



UNAM

UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO

Guía Docente

Herramientas para la Dirección de Equipos

**Grado en Administración y Dirección de
Empresas**

MODALIDAD PRESENCIAL

Curso Académico 2025-2026

Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

BIBLIOGRAFÍA

RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Administración y Dirección de Empresa
Asignatura	Herramientas para la Dirección de Equipos
Materia	Habilidades para la Dirección
Carácter	Formación Optativa
Curso	4º
Semestre	1
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2025-2026

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Miguel A. Suárez Acosta
Correo Electrónico	miguel.suarez@pdi.atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a viernes bajo cita previa. El alumnado deberá solicitar la tutoría previamente a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias:

COM01

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

COM02

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

COM03

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

Conocimientos:

CON01

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

Habilidades:

HAB01

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

HAB02

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

HAB03

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- Elementos necesarios para conformar equipos de trabajo.
- La comunicación como elemento clave en los equipos.
- Distribución de roles en el equipo.
- Gestión de conflictos.
- Responsabilidad. Feedback en equipos. Aprendiendo del equipo.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

Tema 1: El comportamiento organizativo

- 1.1. El comportamiento organizativo: Concepto, desafíos y oportunidades
- 1.2. Diferencias individuales y comportamiento en el trabajo
- 1.3. Los grupos en las empresas

Tema 2: La motivación

- 2.1. Teorías clásicas
- 2.2. Teorías contemporáneas
- 2.3. Aplicaciones de las teorías motivacionales

Tema 3: El trabajo en equipo

- 3.1. Concepto de equipo de trabajo
- 3.2. Los equipos de alto rendimiento
- 3.3. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
- 3.4. Cómo fomentar el trabajo en equipo

Tema 4: La comunicación

- 4.1. Concepto de comunicación
- 4.2. La comunicación interpersonal
- 4.3. La comunicación en la empresa

Tema 5: El poder y el liderazgo

- 5.1. Concepto de poder
- 5.2. El comportamiento político
- 5.3. Concepto de liderazgo
- 5.4. Teorías de liderazgo

Tema 6: Gestión de conflictos

- 6.1. Concepto de conflicto
- 6.2. El proceso de desarrollo de un conflicto
- 6.3. Técnicas para el tratamiento de conflictos

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

SEMANA	TEMA
<u>1</u>	Tema 1
<u>2</u>	Tema 1
<u>3</u>	Tema 1
<u>4</u>	Tema 2
<u>5</u>	Tema 2
<u>6</u>	Tema 2
<u>7</u>	Tema 3
<u>8</u>	Tema 3
<u>9</u>	Tema 3
<u>10</u>	Tema 3
<u>11</u>	Tema 4
<u>12</u>	Tema 4
<u>13</u>	Tema 4
<u>14</u>	Tema 5
<u>15</u>	Tema 5
<u>16</u>	Tema 6

Nota: La distribución expuesta tiene un carácter general y orientativo, ajustándose a las características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on line.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Lección magistral	30
Actividades prácticas	30
Tutorías	5
Trabajo en equipo	15
Trabajo autónomo	70

Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% exceptuando el trabajo autónomo del estudiante.

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	5%
Realización de casos o problemas individual o grupalmente	35%
Examen	60%

- **Examen** final teórico-práctico: podrá constar de la realización de preguntas tipo test, así como de la resolución de problemas o casos prácticos. Representa el 60% de la nota final.
- **Realización de casos o problemas** tanto de manera individual como grupal, incluyendo los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura. Representa el 35% de la nota final.
- **Asistencia y Participación activa:** la implicación y participación en las actividades de la asignatura se valorará con un 5% de la nota final.

Sistemas de evaluación

- Primera matrícula

Se aplicará el sistema de evaluación continua, donde se valorarán de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante, mediante los criterios de evaluación indicados, siempre que, el estudiante haya asistido, como mínimo, **al 80% de las clases**.

En el caso de que los estudiantes asistan a clase en un porcentaje inferior al 80%, el estudiante no podrá presentarse a la convocatoria ordinaria.

En primera matrícula los estudiantes deberán superar cada una de las partes evaluativas de la asignatura para que se haga media en el cálculo de la nota final de la asignatura.

- Convocatoria ordinaria:

La convocatoria ordinaria estará conformada por los elementos de evaluación reflejados en los sistemas de evaluación; cada uno de los cuales debe ser superado para proceder al cálculo de la nota de la asignatura.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas a la presente guía docente.

- Convocatoria extraordinaria:

Los estudiantes podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria. Se podrá acudir con aquellas partes de la evaluación que no superase en convocatoria ordinaria.

Si ha suspendido la parte de realización de trabajos deberá presentar nuevamente dichos trabajos que podrán ser o no los mismos según indique el docente.

Si la parte no superada es el examen deberá presentarse a un nuevo examen en su totalidad (teoría y/o práctica) según la estructura que posea el mismo y del que habrá sido informado el estudiante a inicios de la asignatura.

Dispensa académica:

Para aquellos estudiantes que hayan obtenido dispensa académica por causa justificada, se establecerá un sistema alternativo de evaluación siguiendo lo recogido en Normativa de Evaluación de la Universidad.

El sistema alternativo de evaluación estará conformado por los elementos del sistema de evaluación reflejado en esta guía docente. En el caso de dispensa, se sustituirá asistencia y/o participación por otra actividad formativa adecuada que permita alcanzar los resultados de aprendizaje previstos y obtener la calificación máxima de la asignatura siguiendo las indicaciones que establezca el docente al comienzo de la asignatura.

Segunda y siguientes matrículas

Las segundas y siguientes matrículas poseerán una evaluación idéntica a la expuesta en primera matrícula en la que no tendrán en consideración las entregas de cursos anteriores ni notas de pruebas de evaluación de la matrícula anterior. A todos los efectos el estudiante debe volver a realizar y superar todas las partes reflejadas el sistema de evaluación reflejado en esta guía.

-Convocatoria de finalización de estudios y convocatoria de gracia:

En el caso de convocatoria de finalización de estudios y convocatoria de gracia se aplicará el sistema de evaluación de dispensa académica.

Si el estudiante no supera el examen de la asignatura, en actas aparecerá la calificación obtenida en la prueba.

Si el estudiante no se presenta al examen final en convocatoria oficial, figurará como “No presentado” en actas.

Información adicional

Entrega de actividades

Según está establecido institucionalmente, todos los ejercicios y trabajos se deben entregar por el Campus Virtual de la Universidad. No se aceptarán entregas en el correo electrónico del docente.

El trabajo se entregará en la fecha indicada por el docente.

Es el estudiante el responsable de garantizar dichas entregas y plazos en el Campus Virtual. Todos aquellos trabajos presentados fuera de fecha o por otras vías diferentes al Campus Virtual o a las indicadas por el docente contarán como no presentados.

El formato de entrega será el que indique el docente para cada una de las actividades en particular.

Si por capacidad o formato, no se puede realizar una entrega por el Campus Virtual, el docente informará de la vía alternativa de almacenamiento que suministra la universidad y su mantenimiento será responsabilidad del estudiante.

En cualquier caso, el trabajo deberá permanecer accesible hasta que finalice el curso académico.

El docente deberá realizar una copia de todos aquellos trabajos que por su naturaleza no puedan estar almacenados en el Campus Virtual.

Normativa:

Todas las pruebas susceptibles de evaluación, así como la revisión de las calificaciones, estarán supeditadas a lo establecido en la Normativa de Evaluación, la Normativa de Permanencia y la Normativa de Convivencia de la Universidad del Atlántico Medio públicas en la web de la Universidad:

[Normativa | Universidad Atlántico Medio](#)

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en estas normativas. El personal docente tiene a su disposición una herramienta informática antiplagio que puede utilizar según lo estime necesario. El estudiante estará obligado a aceptar los permisos de uso de la herramienta para que esa actividad sea calificada.

Sistema de calificaciones:

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:

- 0 – 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 – 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 – 8,9 Notable (NT)
- 9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 estudiantes o fracción.

Exámenes:

Al examen solo se podrá acudir con la dotación que indique el docente responsable de la asignatura y el estudiante deberá acudir correctamente identificado. Según la parte del examen se podrá o no contar con dispositivos electrónicos, acceso a internet u otras herramientas o utilidades. El docente tiene la potestad de expulsar al estudiante del examen si se hace uso de cualquier elemento no autorizado en el examen, obteniendo una calificación de suspenso.

En caso de producirse alguna irregularidad durante la celebración del examen o prueba de evaluación, se podrá proceder a la retirada inmediata del examen, expulsión del estudiante, calificación de suspenso y apertura de expediente si se considerase el caso.

El estudiante podrá solicitar la modificación de pruebas de evaluación por escrito a través de correo electrónico dirigido a Coordinación Académica, aportando la documentación justificativa correspondiente, dentro de los plazos indicados en cada caso en la Normativa de evaluación.

[Normativa-de-Evaluacion.pdf](#)

Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales

A fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, los y las estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales podrán solicitar adaptaciones curriculares para el seguimiento de sus estudios acorde con el Programa de Atención a la Diversidad de la UNAM:

[Programa_atencion_diversidad.pdf](#)

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Zambrano-Loor, R. M., Rivas-Cedeño, L. L., & Mendoza-Zamora, W. M. (2022).
Comportamiento organizacional y capital humano. Revista Científica
Multidisciplinaria SAPIENTIAE. ISSN: 2600-6030, 5(9), 27-32.
- Alves, O. F. (2023). Comportamiento organizacional. Freitas Bastos Editorial.
- Stephen P. Robbins, y Timothy A. Judge (2017). Comportamiento organizacional.
Pearson
- John Ivancevich (2012). Comportamiento organizacional. McGraw-Hill
- Sutherland Jeff (2021) Scrum. El arte de hacer el doble de trabajo en la mitad de
tiempo. Océano
- Senge Peter (2012) La quinta disciplina. El arte de la organización abierta al
aprendizaje. Granica
- Maxwell John C. (2011) Equipo 101. Lo que todo líder necesita saber. Grupo
Nelson

Complementaria

- Chenet-Zuta, M. E., Salazar-Garces, G. K., Garcés-Garcés, N. N., Lagos-Reinoso,
G. G., & Bastidas-Guerrón, J. L. (2022). Fundamentos del comportamiento
organizacional. Universidad Politécnica Estatal del Carchi. Ray French, Charlotte
- Rayner, Gary Rees, y Sally Rumbles (2015). Organizational behavior. John Wiley
& Sons
- Solarte, M. G. (2023). Liderazgo organizacional. Universidad del Valle.
- Lencioni Patrick (2016) Equipo ideales. Cómo reconocer y cultivar las tres
virtudes esenciales. Empresa Activa
- Recursos web:
 - Capital Humano – Revista para la Integración y Desarrollo de los Recursos
Humanos (<https://capitalhumano.wolterskluwer.es/content/Inicio.aspx>)
 - Revista Emprendedores (<https://www.emprendedores.es/>)